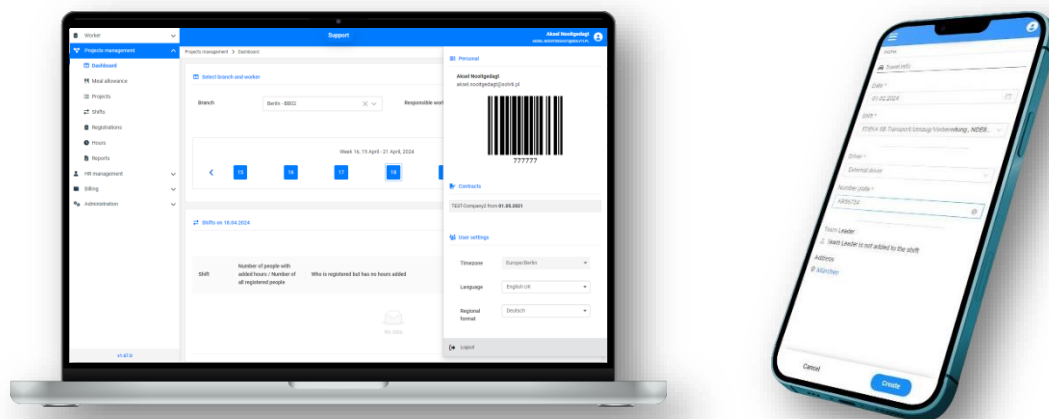


# SOLV/VI

## Solvti Time Tracking Rozwiązanie Lista funkcji

Ostatni raz modyfikowano: 2024-05-09



# Lista funkcji Solvti Time Tracking rozwiązania

## Contents

1. User Authentication and Role Management .....	3
2. Time Tracking and Shift Management .....	3
3. Compliance and Reporting .....	3
4. Billing .....	3
5. Contract and Employee Management .....	4
6. Project and Cost Center Management .....	4
7. Administrative Tools .....	4
8. Integration and Flexibility .....	4
9. Technical Infrastructure .....	4

## 1. Uwierzytelnianie użytkowników i zarządzanie rolami

- a. **Logowanie:** Integracja z kontem firmowym przez SSO Microsoft 365 / Microsoft Entra ID. Działa zarówno dla zwykłych użytkowników, jak i gości. Możliwość zablokowania logowania, gdy użytkownicy są dezaktywowani w Microsoft Entra ID.
- b. **Przypisywanie ról:** Dynamiczne przypisywanie ról na podstawie grupy, zmiany, oddziału lub poziomu firmy, w tym Pracownik, Kierownik Projektu, Osoba odpowiedzialna za czas podróży, Menedżer HR, Menedżer ds. Rozliczeń i Administrator. Możliwość wyboru Lidera Zespołu na zmianę.

## 2. Śledzenie czasu i zarządzanie zmianami

- a. **Widoczność i rejestracja zmiany:**
  - i. Pracownicy mogą widzieć swój harmonogram i instrukcje pracy.
  - ii. Pracownicy mogą samodzielnie rejestrować się na zmiany, pod warunkiem dostępności i terminów rejestracji.
- b. Rejestracja czasu:
  - i. Samodzielne śledzenie przez pracowników,
  - ii. Rejestracja przez Liderów Zespołu,
  - iii. Terminal zegarowy do fizycznego meldowania się i wychodzenia ręcznie lub za pomocą skanera i kart fizycznych lub wygenerowanego kodu w aplikacji.
- c. **Wnioski o przyznanie dodatku na posiłki:** Pracownicy mogą składać wnioski o dodatki na posiłki; Kierownicy Projektów i Administratorzy mogą zatwierdzać te wnioski lub odmawiać, podając przyczynę odmowy.
- d. **Przegląd:** Pracownicy widzą przegląd swoich miesięcznych godzin.
- e. **Rejestracja czasu podróży:** Kierowca może również dodawać czas pracy personelu podczas podróży, jeśli czas podróży ma być rejestrowany.

## 3. Zgodność i raportowanie

- a. **Monitorowanie zgodności:** Kierownicy Projektów mogą monitorować rejestracje godzin pod kątem zgodności z prawem pracy. Obecnie skonfigurowano wiele kontroli zgodności z niemieckim i austriackim prawem pracy. Możliwość wyłączenia określonych kontroli. Możliwość konfigurowania dodatkowych kontroli.
- b. **Raportowanie:** Możliwość eksportu wpisów czasu i dodatków na posiłki do Excela. Kierownicy Projektów i Administratorzy mogą generować szczegółowe raporty na temat dodatków na posiłki i wpisów czasu według Centrum Kosztów, Oddziału lub Grupy.

## 4. Rozliczenia

- a. **Możliwość generowania rozliczeń i eksportu godzin do systemu płac.** Blokada rozliczeń uniemożliwia zwykłemu użytkownikowi korygowanie godzin w przeszłych okresach, aby uniknąć niespójności danych.
- b. **Możliwość blokowania kart czasu po określonym okresie, aby zmusić pracowników do utrzymywania godzin na bieżąco.**

## 5. Zarządzanie umowami i pracownikami

- a. **Widoczność i zarządzanie umowami:** Menedżerowie HR mogą przeglądać umowy użytkowników i zarządzać prawami w swoim oddziale. Administratorzy mogą przenosić umowy i dzielić je według potrzeb.
- b. **Zarządzanie użytkownikami:** Administratorzy mają dostęp do przeglądania i zarządzania użytkownikami, synchronizując informacje o użytkownikach z Microsoft Entra.

## 6. Zarządzanie projektami i centrum kosztów

- a. **Zatwierdzanie godzin:** Kierownicy Projektów mają pulpit nawigacyjny, gdzie mogą śledzić status wszystkich bieżących projektów i zatwierdzać lub odrzucać godziny.
- b. **Tworzenie i zarządzanie projektami:** Kierownicy Projektów mogą tworzyć i zarządzać projektami, przypisywać kierowników projektów i ustawiać uprawnienia dla grup do rejestrowania się na zmiany projektowe
- c. **Pracownicy sezonowi:** Możliwość udostępniania projektów w aplikacji z innymi podmiotami gospodarczymi, aby umożliwić pracownikom z umowami w innych firmach pracę nad projektem.
- d. **Zarządzanie centrum kosztów:** Administratorzy mogą tworzyć i przypisywać centra kosztów do oddziałów, umożliwiając szczegółowe śledzenie finansowe.

## 7. Narzędzia administracyjne

- a. **Konfiguracja funkcji:** Administratorzy mogą włączać lub wyłączać funkcje za pomocą przełączników funkcji, dostosowywać wartości dodatków na posiłki i zarządzać ustawieniami na poziomie całej firmy.

## 8. Integracja i elastyczność

- a. **Dostęp do API:** Obszerna dokumentacja API w Swagger. Wszystko, co można zrobić w aplikacji, można również zrobić za pośrednictwem API.
- b. **Systemy zewnętrzne:** Możliwość tworzenia tokenów systemów zewnętrznych, aby wykonywać akcje w imieniu zewnętrznego systemu.
- c. **Interfejs wielojęzyczny:** Aplikacja obsługuje wiele języków, co czyni ją dostępną dla różnorodnej globalnej siły roboczej. Użytkownicy mogą wybierać preferowany język interfejsu, co zwiększa użyteczność i zrozumienie. Obecnie dostępne języki: niemiecki, angielski, polski. Łatwo dodać nowe języki w razie potrzeby.
- d. **Kompatybilność z różnymi strefami czasowymi:** Aplikacja obsługuje użytkowników w różnych strefach czasowych, zapewniając, że wszystkie dane związane z czasem (takie jak godziny zmian, rejestracje wejścia i wyjścia) są dokładnie rejestrowane i odzwierciedlane zgodnie z lokalnym czasem użytkownika. Ta funkcja wspiera globalne operacje i pokazuje Kierownikom Projektów, czy istnieje różnica między zarejestrowanymi a bieżącymi strefami czasowymi.

## 9. Infrastruktura techniczna

- a. Hosting: Azure,
- b. Back End: .NET Core,
- c. Front End Web Client: Responsywna aplikacja React, która umożliwia korzystanie na komputerach stacjonarnych, tabletach i urządzeniach mobilnych.

